

# ORGANISASJONSPLAN FOR LEVANGER HÅNDBALLKLUBB



Versjon:	1.0
Gyldig fra:	April 2020
Revisjonsfrist:	Mars 2021

**Revisjonslogg**

<b>Dato</b>	<b>Oppdatering</b>	<b>Utført av</b>
2020-04-12	Utkast til organisasjonsplan utarbeidet	Pauline Kolset

## Innholdsfortegnelse

1. Innledning .....	1
2. Håndballklubbens formål.....	1
3. Våre grunnpilarer.....	1
3.1 Målsetting.....	1
3.2 Miljø, holdninger og motivasjon .....	2
4. Organisasjon .....	2
4.1 Organisasjonskart.....	3
4.2 Årsmøtet.....	3
4.3 Styret .....	4
4.4 Komiteer .....	7
4.5 Regnskap og revisjon.....	8

## 1. Innledning

Organisasjonsplanen skal, sammen med klubbens lover og sportsplan, gi oversikt over hvordan Levanger Håndballklubb organiseres. Planen er et verktøy for alle som utfører oppgaver og aktiviteter i og for klubben, og skal sikre kontinuitet i det som besluttes.

Det er klubbens styre som har utarbeidet organisasjonsplanen. Organisasjonsplanen skal være et levende dokument, og skal vedtas av årsmøtet hvert år.

## 2. Håndballklubbens formål

Levanger Håndballklubb skal drive håndball organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Levanger Håndballklubb skal arbeide for å videreutvikle håndballen.

## 3. Våre grunnpilarer

Klubben skal til enhver tid etterleve egne (samhold, engasjement, innsats, råskap og ansvar) og Norges Håndballforbunds (NHF) verdier (begeistring, respekt, innsatsvilje og fair play).

Med forankring i Levanger skal Levanger Håndballklubb være en satsningsklubb for håndball i nordre del av Trøndelag. Arbeidet som gjøres i klubben skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Klubbens idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

### 3.1 Målsetting



Levanger Håndballklubb har to hovedmålsettinger:

1. Damelag på øverste nivå i norsk håndball
2. Ungdomsavdeling som hevder seg i regionseriene

I Levanger Håndballklubb

- skal det tilrettelegges for en treningskultur som preges av at det skal være artig å utvikle seg til å bli en god håndballspiller
- skal «inkludering, trivsel, miljø og utvikling for lagene og den enkelte utøver» stå i sentrum
- ønsker å oppnå varig engasjement gjennom målet om «flest mulig – lengst mulig – best mulig».

### 3.2 Miljø, holdninger og motivasjon

I Levanger Håndballklubb skal alle føle seg velkomne, finne glede og trygghet i idretten, og i det sosiale samholdet som følger med dette. Klubben skal være pådriver for en sunn og inkluderende treningskultur. Idretten skal være en inspirasjonskilde til livslang glede med trening og fysisk aktivitet. All form for mobbing og trakassering er uakseptabelt.

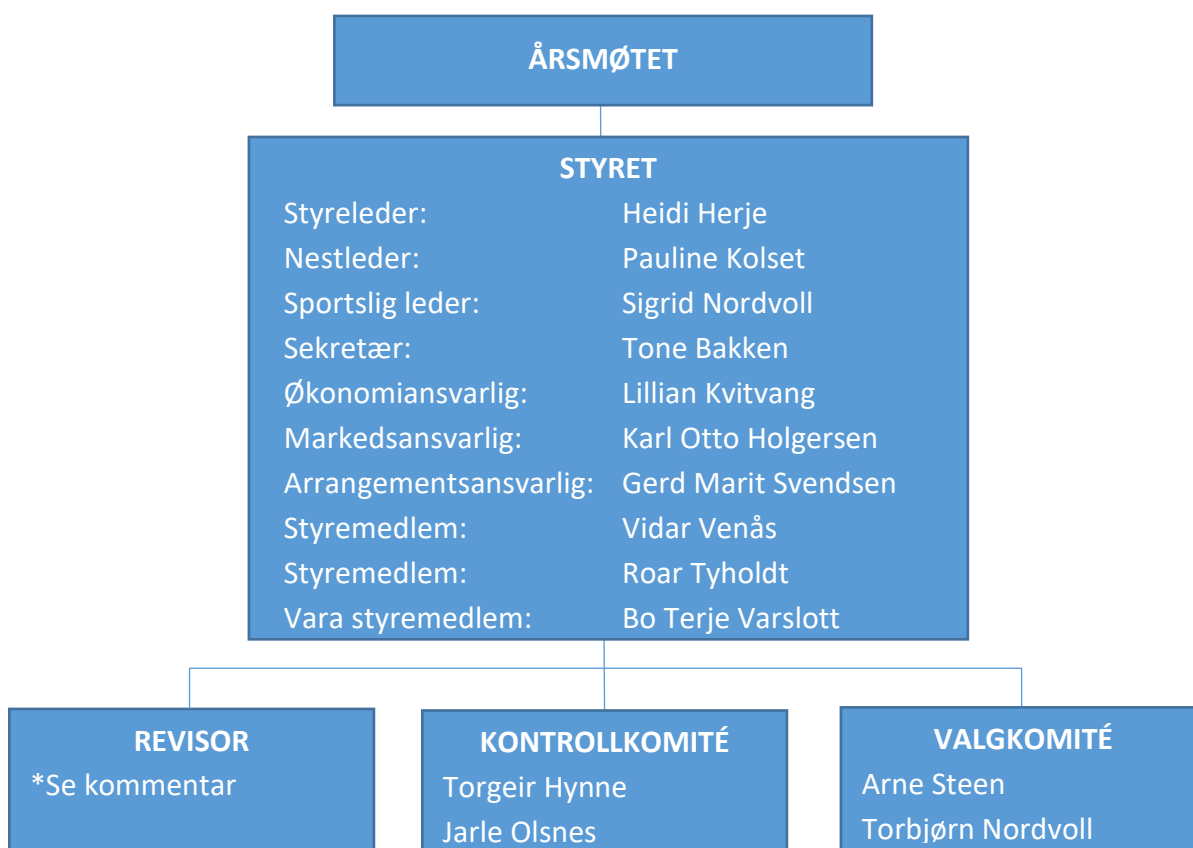
Tobakk, alkohol eller andre stimuli skal ikke brukes når det avvikles trening, turneringer, samlinger eller annen sportslig aktivitet der Levanger Håndballklubb er representert. Vi skal alltid opptre i henhold til våre verdier.

Levanger Håndballklubb skal være et naturlig førstevalg for alle spillere i vår region som har ambisjoner om å nå toppen i norsk håndball. Klubbens ambisjon er derfor å ha et damelag på det øverste nivået i norsk damehåndball. Lagene i klubbens ungdomsavdeling skal ha som ambisjon å spille i regionserien for sin aldersklasse. Klubben har også et ansvar for breddehåndball for jenter fra J-15. Såfremt klubben har et tilstrekkelig antall spillere, skal det meldes på lag i lokal serie.

## 4. Organisasjon

- Klubben er medlem av Norges Idrettsforbund gjennom Nord-Trøndelag Idrettskrets.
- Klubben er medlem av Norges Håndballforbund (vedtatt av årsmøte).
- Klubben hører hjemme i Levanger kommune, og er medlem av idrettsrådet i kommunen.
- Klubben er selveiende og frittstående med utelukkende personlig medlemmer.
- Reglene i NIFs lov kapittel 1, 2, 10, 11, 12, 13 og 14 gjelder uavhengig av hva som måtte stå i klubbens egen lov.

#### 4.1 Organisasjonskart



*\*Årsmøtet 3. mars 2020 fravalgte bruk av ekstern revisor i de tilfeller dette ikke er lovpålagt.*

#### 4.2 Årsmøtet

Klubbens høyeste myndighet er årsmøtet som holdes hvert år i februar/mars måned. Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel, direkte til medlemmene og/eller ved kunngjøring i pressen, eventuelt på klubbens internettside. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 (to) uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Alle klubbens medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være til stede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpen for medlemmer.

Lovlig innkalt årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav om minimumsdeltakelse.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag om lovendring som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de stemmeberettigede på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

Med mindre annet er lovfestet skal vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, telles ikke og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmene, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved avstemming, må alle, for å anses som valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlemmer. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidater, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

### 4.3 Styret

Klubben ledes og forpliktes av styret, som er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret skal:

1. Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
2. Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med dem vedtak som er fattet på årsmøte/ting eller av overordnet organisasjonsledd. Styret skal videre påse at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, og har en forsvarlig økonomistyring.
3. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
4. Representere idrettslaget utad.
5. Styret skal avholde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styremøter avholdes månedlig, fortrinnsvis stedlig i Trønderhallen. Styret kan også behandle saker via digitale møter/telefon og/eller e-post dersom det er behov for dette. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

#### 4.3.1 Fordeling av styrets arbeidsoppgaver

##### Styreleder

- Innkalle og lede styremøter etter oppsatt sakliste
- Delta på sonemøter (ca. 1 gang pr. måned)
- Følge opp aktiviteten i LHK ved behov
- Arrangere foreldremøter
- Være LHKs representant i fora til NHF (evt. sammen med annen styrerepresentant)
- Sette opp budsjett sammen med økonomiansvarlig
- Utarbeide og underskrive avtaler (f.eks. partneravtaler, samarbeidspartner) i samarbeid med nestleder
- Signere overgangspapirer
- Koordinering av årsmelding
- Samarbeid med andre klubber
- Sende brev på spillere til andre klubber etter ønske fra sportslig
- Hovedansvar for å følge opp samarbeidspartnerne sammen med nestleder
- Personalansvar for alle klubbens ansatte

**Nestleder:**

- Styreleders stedfortreder
- Delta på styremøter en gang pr. måned
- Bistå styreleder etter behov
- Bidra på dugnader/arrangementer i regi av klubben
- Utarbeide og underskrive avtaler (f.eks. partneravtaler, samarbeidspartner) i samarbeid med styreleder
- Hovedansvar for å følge opp samarbeidspartnerne sammen med styreleder

**Økonomiansvarlig**

- Betale regninger fortløpende
- Holde oversikt av klubbens økonomi
- Sette opp budsjett i samarbeid med styreleder og nestleder
- Innkreving av treningsavgift 2 ganger i året
- Innkreving av medlemsavgift
- Føre regnskap og levere inn halv- og helårs regnskap til regnskapsfører
- Delta på styremøter en gang pr. måned
- Bistå styreleder ved behov
- Bidra på dugnader/arrangementer i regi av klubben

**Dommerkontakt (rolle innehas av sekretær)**

- Melde på dommere via klubbsiden før hver sesong
- Sørge for samarbeidsavtale med dommer/e det gjelder
- Sørge for utstyr til dommerne
- Tilrettelegge for faglige - og sosiale aktiviteter (videreutdanning, deltakelse på cuper og delta på dommerkontaktmøter/dommersamlinger)



- Melde inn de ønsker og behov som gjør seg gjeldende i sesongen
- Representere dommerne i håndballgruppens styre/sportslig utvalg
- Rapportere uheldige episoder til regionen
- Eksternt samarbeid med andre dommerkontakter og regionadministrasjon
- Være tilgjengelig for dommerne i klubben
- Delta på styremøter en gang pr. måned
- Bidra på dugnader som håndballavdelingen arrangerer

### **Sportslig leder/ sportslig team**

- Påmelding av lag, NM, cuper o.l. i samarbeid med styreleder
- Ansvarlig for rekruttering og ansettelse av trenere
- Samarbeide med andre klubber om timefordeling i Trønderhallen
- Holde oversikt over treningstimer i hall og holde lagene orientert om endringer i samarbeid med klubbens hovedtrener
- Delta på sonemøter
- Oversikt over cupinfo sammen med hovedtrener
- Skal sørge for at alle klubbens trenere er kjent med og jobber etter klubbens verdier
- Søke om treningstid i Trønderhallen i samarbeid med hovedtrener
- Delta på styremøter en gang pr. måned
- Bidra på dugnader/arrangementer i regi av klubben

### **Arrangementsansvarlig**

- Ansvarlig for planlegging, organisering og gjennomføring av alle hjemmekamper for klubbens A-lag
- Ansvarlig for planlegging, organisering og gjennomføring av alle klubbens dugnader og arrangementer
- Delta på styremøter en gang pr. måned
- Bidra på dugnader/arrangementer i regi av klubben

### **Sekretær**

- Utarbeide, dele og arkivere referat etter styremøter, evt. andre møter i klubben etter nærmere beskjed fra styreleder
- Motta og formidle post/e-post
- Ajourhold av klubbens arkivsystem (Dropbox)
- Administrasjon av klubbens nettside og sosiale medier (Facebook, Instagram)
- Oppdatere oversikt over spillere og støtteapparat for alle lag ved sesongstart
- Oppdatere KlubbAdmin
- Delta på styremøte en gang pr. måned
- Bidra på dugnader/arrangementer i regi av klubben
- Bestille flybilletter i samarbeid med hovedtrener

**Markedsansvarlig**

- Ansvar for alt arbeid med sponsorer sammen med markedsgruppa
- Ansvar for å følge opp, og skaffe nye sponsorer sammen med markedsgruppa, alle kontrakter sendes ferdig utarbeidet til økonomiansvarlig, styreleder og nestleder til signering
- Øvrige arbeidsoppgaver etter behov
- Delta på styremøte en gang pr. måned

**Styremedlemmer**

- Delta på styremøte en gang pr. måned
- Øvrige arbeidsoppgaver etter behov
- Bidra på dugnader/arrangementer i regi av klubben

**Vara styremedlem**

- Delta på styremøte en gang pr. måned
- Øvrige arbeidsoppgaver etter behov
- Bidra på dugnader/arrangementer i regi av klubben

**Forventninger**

- LHK forventer at alle styremedlemmer deltar ved alle hjemmekamper

**4.4 Komiteer****Valgkomité**

Klubben skal ha valgkomite som velges på fritt grunnlag på årsmøtet i klubben, etter innstilling fra styret, og har som oppdrag å legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet.

**Kontrollkomité**

Kontrollkomité velges av årsmøtet når NHFs regler krever dette.

Utvalget består av minimum to personer som velges av årsmøtet. Utvalget skal påse at de i klubben lovlig fattede vedtak blir fulgt opp på en tilfredsstillende måte, samt at virksomheten forøvrig er i samsvar med klubbens lover. (N.I.F. regnskaps- og revisjonsbestemmelser § 5-5.)

Kontrollkomiteen skal påse at:

- idrettslagets midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- idrettslagets økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets egen lov
- idrettslaget har økonomisk kontroll internt
- årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av idrettslagets drift

Kontrollkomiteen har arbeidsoppgaver som strekker seg utover hva engasjert revisor uttaler seg om og derfor må utføre egen informasjonsinnhenting og kontroller utover engasjert revisors arbeid, særlig med hensyn til de tre øverste punktene i listen over.

Klubben kan organiseres med grupper og/eller avdelinger. Klubbens årsmøte bestemmer opprettelse av grupper/avdelinger, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 12 pkt. 9.

For grupper/avdelingers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og grupper/avdelinger kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten styrets godkjenning.

#### 4.5 Regnskap og revisjon

##### Regnskap

Klubbens regnskap føres av Falstad Regnskapsservice AS, og følges opp av klubbens økonomiansvarlig til enhver tid.

##### Revisor

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med [NIF sine regnskaps- og revisjonsbestemmelser](#), og om styret har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapet i samsvar med disse reglene. Alle idrettslag som har årlig omsetning over 5 millioner kroner, skal følge [regnskapsloven](#) og [bokføringsloven](#), engasjere statsautorisert eller registrert revisor, følge [revisorloven](#) og velge en kontrollkomité.

Klubben har benyttet BDO som eksternt, statsautorisert revisor gjennom flere år. Årsmøtet 3. mars 2020 vedtok at ekstern revisor fravelges når klubbens økonomiske situasjon ikke krever ekstern revisjon.